



晒课

做足了充分的晒课准备，接下来的篇幅将结合“一师一优课、一课一名师”的平台结构和功能，按照“撰写教学设计”——“上传资源”——“预览提交”三个步骤依次为您介绍如何将您制作的“优课”在平台上晒出来。

（一）撰写教学设计

1. 确认课程，选择课时

教师进入“一师一优课、一课一名师”活动首页，依照选课步骤找到预晒课程，点击“我要晒课”按钮，进入晒课界面。信息框弹出后，确认晒课标题无误后，根据撰写的教学设计，在学时选项栏里选择相应学时数（以2学时为例），之后点击“保存”按钮即可。

The screenshot shows a web interface for selecting a course to share. On the left, there is a list of phonetic categories: 'a o e', 'i u ü', 'b p m f', 'd t n l', '复习一', 'g k h', 'j q x', 'z c s', and 'zh ch sh r'. To the right of each category, it indicates the number of existing courses: '已有7课', '已有5课', '已有1课', and '已有0课'. A blue button labeled '我要晒课' is next to each category. A modal window titled '我要晒课' is open over the 'd t n l' category. Inside the modal, the '标题' (Title) field contains 'd t n l'. The '学时' (Duration) field is a dropdown menu currently set to '1', with a list of options (1, 2, 3) visible below it. A note next to the duration field says '*必须为整数.' (Must be an integer). An orange '保存' (Save) button is at the bottom of the modal.

2.结合平台，撰写设计

点击“保存”后，来到《a o e》课程下的教学设计编辑界面，您在此界面可依次对教学目标、学情分析、重点难点、教学过程等教学设计过程环节进行内容编辑。



接下来将结合平台的结构功能，为您详细介绍如何在本界面进行教学设计各环节的编辑。

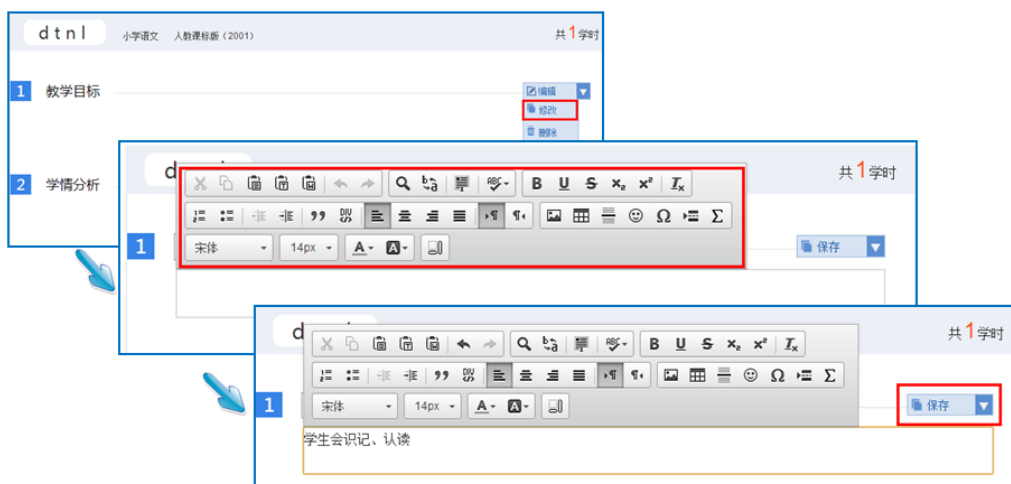
① 填写教学目标（总目标，学时目标）

如下图所示，教师点击右侧的编辑菜单后，出现修改、删除、上移、下移、上方插入、下方插入等选项，接下来将为您依次介绍其功能及操作方法。



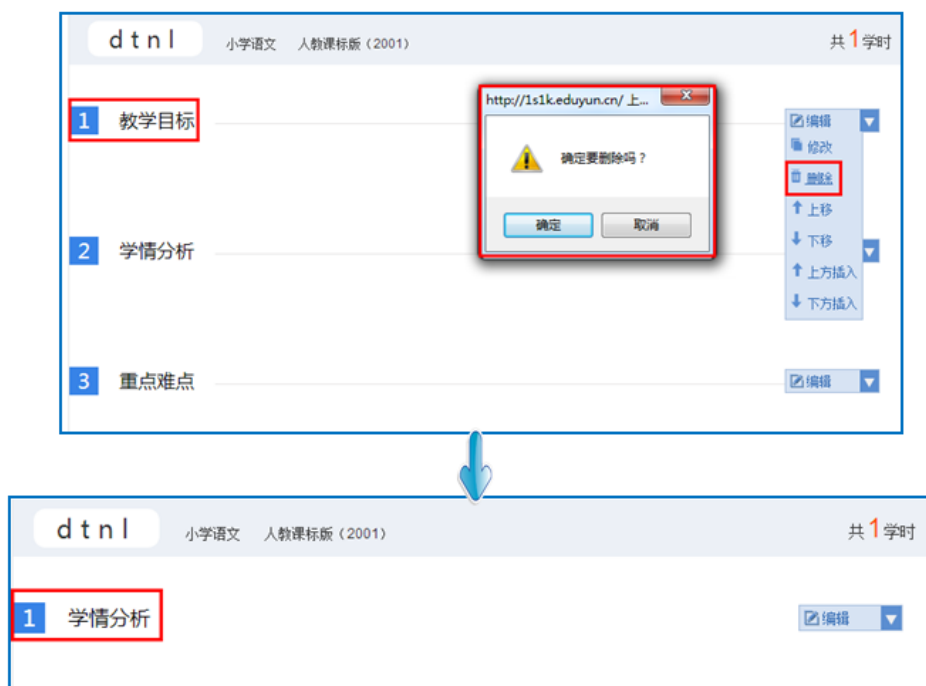
● 修改

点击“修改”按钮，可对教学目标的标题和内容进行编辑。将鼠标移至教学目标下方空白处点击，出现文本编辑器，此文本编辑器可实现对文本剪切、复制、查找、替换、插入图片、表格、特殊符号、公式、对字体大小颜色的修改、段落对齐等超多功能，适合各学科教师应用。编辑完成后，点击“保存”按钮，将出现您编辑完整的教学目标。



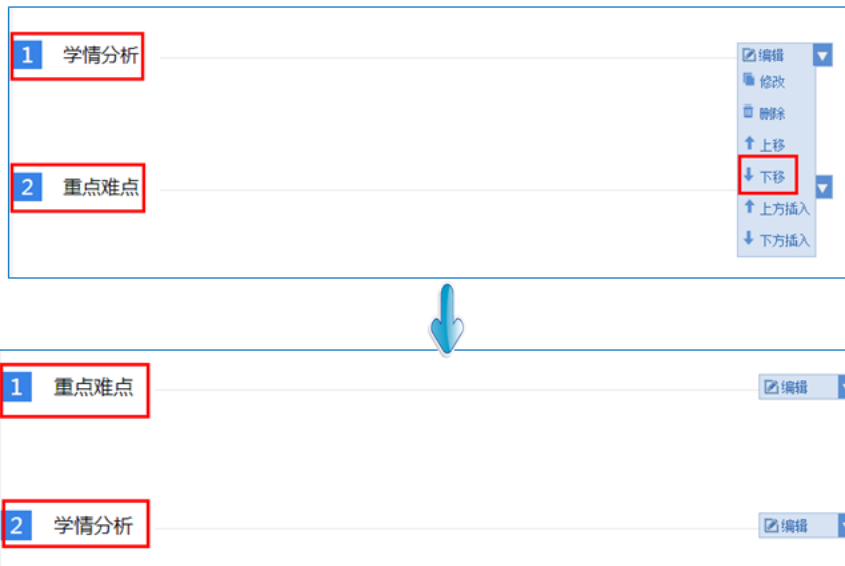
● 删除

点击“删除”按钮，教师可根据教学设计的整体结构按需进行板块的删除修改。在弹出的信息框里，点击“确认”按钮后，即可实现相应板块的彻底删除。此操作请您谨慎选择。



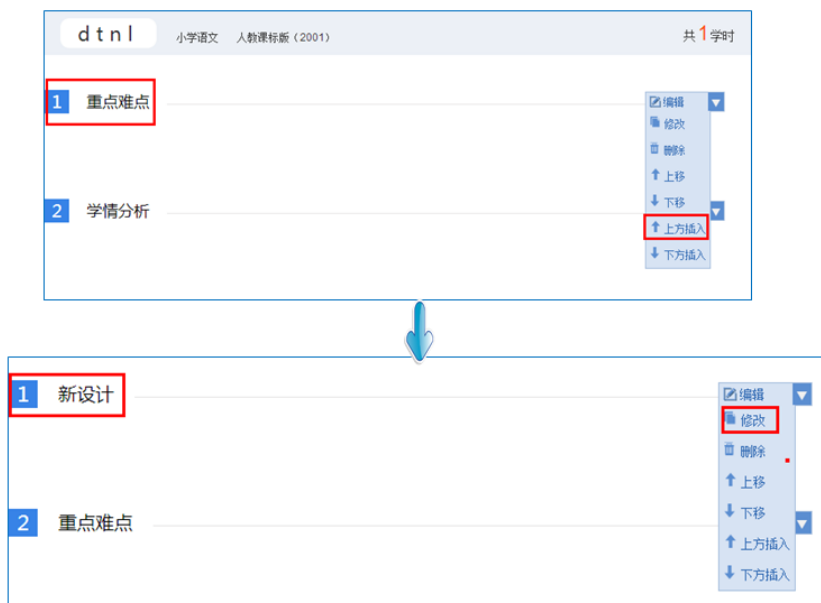
- 上移/下移

点击“上移”/“下移”按钮，教师可根据教学设计的整体结构按需实现教学设计板块位置上的向上或向下调整。以学情分析为例，点击“下移”，该板块位置则处于重点难点之下了。




- 上方插入/下方插入

点击“上方插入” / “下方插入”按钮，教师可根据教学设计的整体结构按需插入“新设计”，进行板块的添增。“新设计”插入后，在右侧的编辑菜单栏中，选择相应选项对“新设计”的教学内容进行编辑即可。



②填写教学过程

教学过程即教学活动的开展过程，本界面的教学过程结构将依据晒课伊始您选择的课时数进行相应呈现。如需增加课时，点击页面下方“增加学时”按钮，教学过程中的学时数将在原有的基础上进行添加，整个教学过程最大学时限制为三；如需删减，操作方法同教学目标的内容删除。

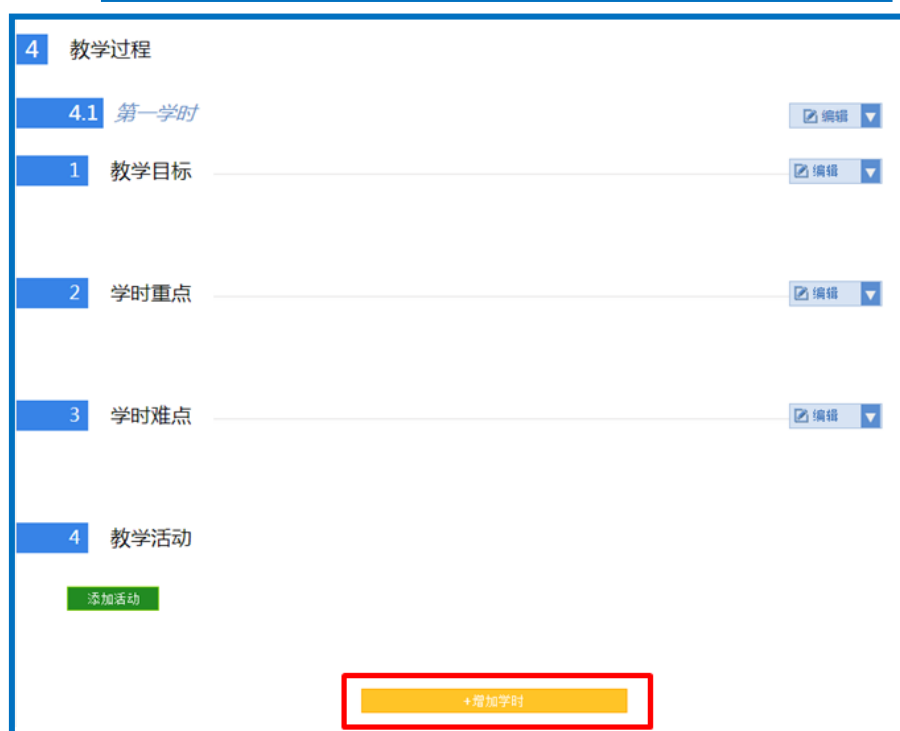


我要晒课

标题: b p m f

学时: 1 *必须为整数。

保存



4 教学过程

4.1 第一学时 编辑

1 教学目标 编辑

2 学时重点 编辑

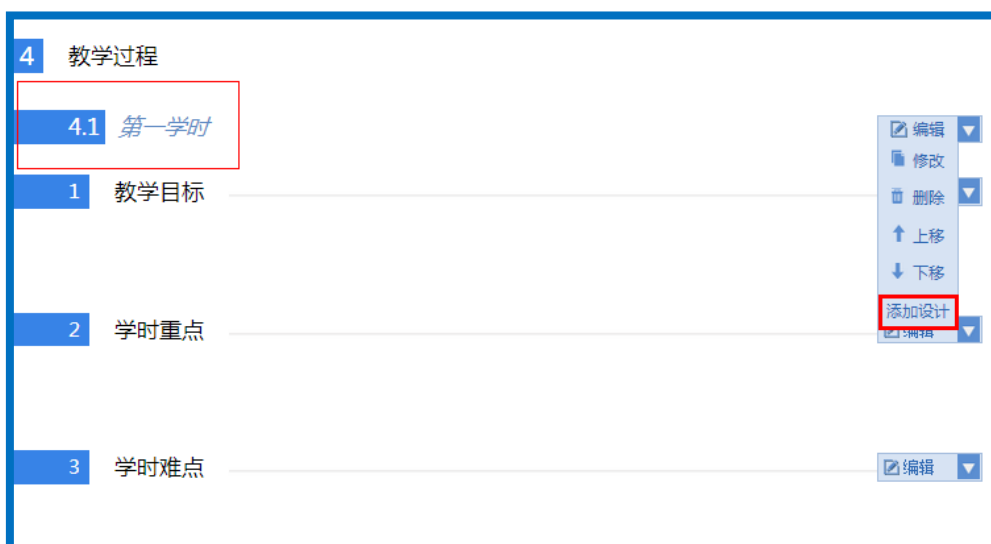
3 学时难点 编辑

4 教学活动

添加活动

+增加学时

学时的教学设计包括教学目标、学时重点、学时难点，教学活动四部分的内容。前三部分的内容编辑方法不再赘述，接下来将以学时下的教学活动内容编辑为例，就如何根据您的具体教学设计在平台上进行内容撰写做一介绍。



“教学活动”即课堂教学步骤，您可点击下方“添加活动”按钮，出现添加活动对话框，教师在填写了“活动标题”、“活动内容”并选择了相应的活动学时（类型：包括导入、讲授、活动、练习、测试、作业）后，点击“保存”按钮即可实现活动1的内容编辑。如需添加活动2，活动3……，操作方法同活动1。如需对添加的活动内容进行修改，可点击相应活动右侧的编辑菜单栏，对活动内容进行修改。

4.1 第一学时

1 教学目标

2 学时重点

3 学时难点

4 教学活动

添加活动

添加活动

标题: *不能超过50字符。

学时: 导入

内容: 讲授
活动
练习
测试
作业

保存

5 教学活动

活动1 【导入】热身活动

通过TPR活动让学生在优美的歌声中以饱满的热情走进课堂的氛围。

添加活动

增加学时

编辑

修改

删除

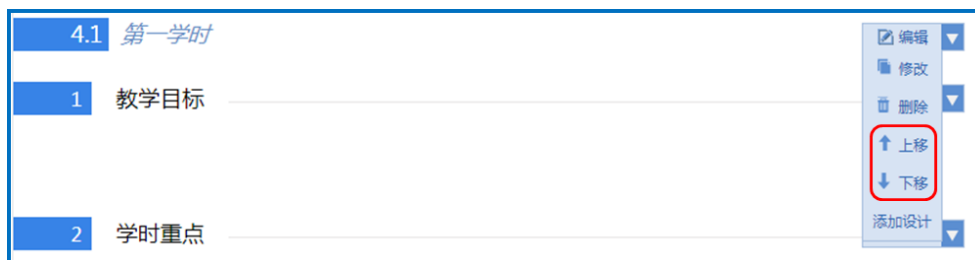
上移

下移

上方添加

下方添加

注：在进行内容编辑过程中，如想对具体的教学活动做板块上的调整，如第三课时的整体教学内容需要与第二课时的整体教学内容调换位置，具体可通过学时右侧编辑菜单栏中的“上移”和“下移”按钮实现教学设计结构的上下调整。切记调整完成后，对课时名称进行编辑修改。



下移成功后，我们将第一学时部分移回首位，点击“上移”即可。



在教学设计的撰写过程中，您可根据课堂教学的设计需要，添加教学学时、教学设计及教学活动。在教学过程的编辑页面中，您会发

现课程编辑页面有“添加设计”、“添加学时”、“添加活动”三种编辑按钮，接下来将逐一为您介绍：

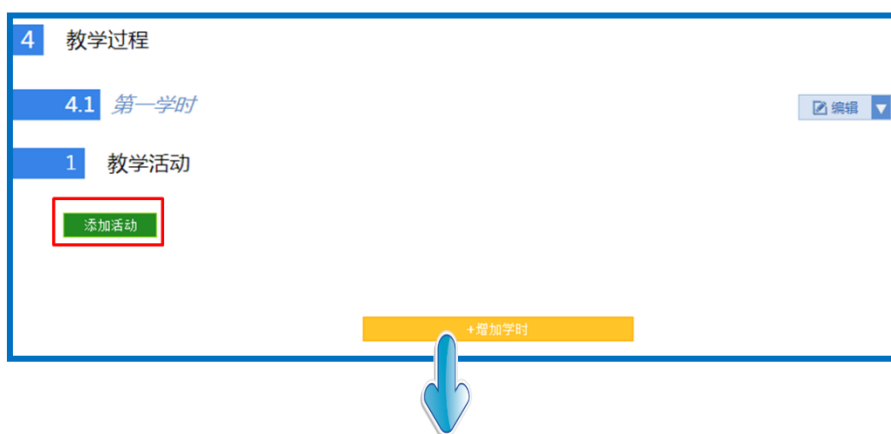
添加设计：教学过程——第**学时——编辑框的最下端，实现的是教学过程某一具体学时下的教学内容的添加，如第一课时下的教学目标、教学重难点、学情分析等。添加的新设计位于“教学活动”上方，在新设计右侧的编辑菜单栏中，即可选择相应选项对新设计进行编辑。



添加学时：此按钮位于教学过程的下方，实现的是所晒课程教学过程的学时添加，添加的最大学时限制为 3 学时。



添加活动：此按钮位于教学活动的下方，实现的是所晒课程教学过程中某一课时具体的教学活动内容编辑添加，具体操作方法见“教学活动”编辑操作方法。



以上是撰写教学设计的全部操作步骤，教师完成此步骤后点击页面底部“下一步”即可进行下一步的操作。

下一步 ▶

（二）上传资源

此步骤主要是将您之前所准备的课堂实录、课件、课后作业和其他相关的数字教育资源上传至平台。进入上传资源界面，您可以看到所晒课程名称、学科、版本以及学时数。

接下来将为您介绍如何将课堂实录、微课、课件、素材资源、课后作业等内容在平台上进行上传。



1. 课堂实录

课堂实录是指教学过程视频，展现的是课堂教学的所有内容，过程要完整（最低不可少于 30 分钟），画面清晰。建议教师做好课堂

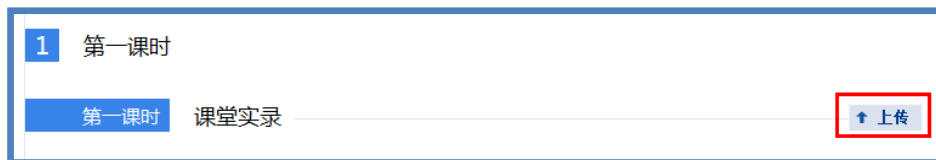
实录后对其进行适当的后期剪辑处理，在适当环节插入教学资源呈现画面，保证资源呈现画面清晰可见。

您在制作课堂实录的时候请注意以下几点：

- 录制课堂实录要有片头，片头时长不超过 5 秒。内容包括：课程名称、年级、上/下册、版本、主讲教师工作单位和姓名等；
- 课堂实录的格式以 MP4 文件为主，其他主流视频格式均可；
- 课堂实录原片分辨率在 720*576 或以上；
- 码流为 0.5-1Mbps；

教师上传课堂实录时，点击“上传”按钮，在弹出的信息框里填写资源名称，点击“选择新文件”按钮，查找您已准备好的视频文件，点击“上传”按钮将视频进行上传，完成后点击“保存”即可。

注：本次活动无需教师下载、安装视频转码及视频上传插件。

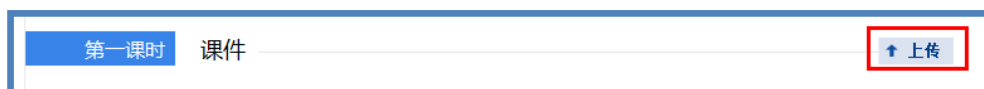


2.微课



微课的上传方法同课堂实录。

3.课件



课件上传方法同课堂实录，单个课件的大小不能大于 500M。

4.素材资源

您在课堂教学过程中用到的素材资源可在此上传。上传时需对资源类型（类型包括：素材、教材分析、教学案例、教学设计、微课、习题、实验、工具、数字教材、课标解读、教材教法分析、课件、课堂实录）进行选择，其他操作方法同课堂实录，完成后点击“保存”即可。

第一学时 **素材资源**

活动1 【热身】提高学习兴趣 ↑ 上传

资源上传 --- 第一学时 素材资源 活动1

名称:

类型: **素材**

文件:

- 素材
- 教材分析
- 教学案例
- 教学设计
- 微课
- 习题
- 实验
- 工具
- 数字教材
- 课标解读
- 教材教法分析
- 课件
- 课堂实录

格式转换工具

5.课后作业

学时作业、课后作业等各种作业类型均可上传，上传方法同素材资源。

第一学时 课后作业 ↑ 上传

资源上传 --- 第一学时 课后作业

名称:

类型: **素材**

文件:

- 素材
- 教材分析
- 教学案例
- 教学设计
- 微课
- 习题
- 实验
- 工具
- 数字教材
- 课标解读
- 教材教法分析
- 课件
- 课堂实录

格式转换工具

当您的资源完全上传完毕后，页面底部会出现“上一步”和“保

存并预览”两个按钮。点击“上一步”按钮，可回到您之前教学设计的编辑页面，此时您仍可对教学设计内容进行修改编辑；点击“保存并预览”按钮，即可进入预览提交页面。



(三) 预览提交

The screenshot displays the 'Preview and Submit' interface. At the top, there are three main navigation buttons: '撰写教学设计' (Write Lesson Design), '上传资源' (Upload Resources), and '预览提交' (Preview and Submit), with the latter highlighted in a red box. Below this, the interface is divided into several sections. On the left, a sidebar shows the progress of the lesson design, with '教学设计' (Lesson Design) selected and highlighted in a red box. The main content area shows the lesson design details for '1. 一去二三里系列' (A Series of One, Two, Three, and Four). It includes a table of guides, a tabbed interface for '教学设计' (Lesson Design), '课堂实录' (Classroom Record), and '教学资源' (Teaching Resources), and a list of sections: '1 教学目标' (Teaching Objectives), '2 学情分析' (Situation Analysis), and '3 重点难点' (Key Points and Difficulties). Each section has a '评论' (Comment) button. At the bottom, there are '上一步' (Previous Step) and '提交' (Submit) buttons.

进入预览提交界面，会出现您本次活动所晒“优课”的全部内容以及所晒课程的完整度显示区，在此界面，你可通过切换教学设计、课堂实录、教学资源等按钮整体预览您即将提交的“优课”。在界面

的左侧的优课完整度显示区，点击显示区里的晒课环节，均可实现课程内容的具体定位，方便您的整体浏览与操作。需要提醒您的是：您仍可返回上一步对您撰写的教学设计和上传的资源进行修改完善。

在界面的上方点击“添加指导教师”按钮，输入您所邀请的指导教师的身份编号，点击“申请指导”按钮，发出本次指导邀请，等待指导教师指导。点击“指导意见”按钮，可查看指导教师给出的指导意见。点击“删除”按钮，则删除指导教师。

注：成功报名参与本次活动的人员（教师，教研员、其他科研人员等）均可担任指导教师，每位教师至多可添加3位指导教师。

当您点击“提交”按钮后，页面会出现提示框，



点击“确定”按钮，页面跳转到“我晒的课”页面下。



(四) 我晒的课

完成了教学设计的撰写，教学资源的上传以及提交预览后，即来到“我晒的课”。在此界面，您可分年度查看 2014 年度或 2015 年度的“晒课”，方便您对自己的“晒课”内容进行管理。



1.查看晒课

点击“我晒的课”，此界面下点击“全部”按钮，您可在此板块下查看所有您所晒“优课”的各种状态，如“待提交”、“待审核”“已发布”、“被退回”。



“已发布”状态下，您可在该类别下查看您已通过管理员审核的所有晒课记录。点击课例图标或课例名称即可对列表中的“优课”进行浏览。

2.修改晒课

“待提交”状态下，鼠标移动到课程名称区域，出现“修改”按钮，点击后跳转至您未完成的晒课界面，您仍可对教学设计进行撰写，可上传教学资源。

“待审核”状态下，点击“修改”按钮，可跳转至撰写教学设计页，此状态下，您可点击“下一步”上传教学资源。

“被退回”状态下，您可在该类别下查看未被管理员审核通过的晒课记录，对列表中被退回的课程进行修改后可再次上传。

注：在以上三种状态下，您可对所晒的课进行重新修改。但是当您所晒的课被评优之后，将不能对本课再做出任何修改。

3.删除晒课



如果您认为您所晒“优课”不能完全展现您的实际水平，想换课重新参“晒”或想对已确认提交的课程进行修改，可点击“删除”按钮，即可对所晒课程进行完全删除，此操作需谨慎。